**MAPA – Material de Avaliação Prática da Aprendizagem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acadêmico:**  SAMANTHA SOBRAL DE FREITAS  **NOME SOCIAL:**  **ANTHONY SAMUEL SOBRAL DE FREITAS** | | **R.A.:**  **22213819-5** |
| **Curso:**  **BACHARELADO EM ENGENHARIA DE SOFTWARE** | | |
| **Disciplina:**  **ANÁLISE E PROJETO ORIENTADO A OBJETOS** | | |
| **Valor da atividade: verifique no ambiente da disciplina** | **Prazo: verifique no ambiente da disciplina** | |

**Instruções para Realização da Atividade**

1. Todos os campos acima deverão ser devidamente preenchidos;
2. É obrigatória a utilização deste formulário para a realização do MAPA;
3. Esta é uma atividade INDIVIDUAL. Caso identificado cópia de colegas, o trabalho de ambos sofrerá decréscimo de nota;
4. Utilizando este formulário, realize sua atividade, salve em seu computador, renomeie e envie em forma de anexo;
5. Formatação exigida para esta atividade: documento Word, Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12, Espaçamento entre linhas 1,5, texto justificado;
6. Ao utilizar quaisquer materiais de pesquisa referencie conforme as normas da ABNT;
7. Critérios de avaliação: Utilização do Template; Atendimento ao Tema; Constituição dos argumentos e organização das Ideias; Correção Gramatical e atendimento às normas ABNT;
8. Procure argumentar de forma clara e objetiva, de acordo com o conteúdo da disciplina.

**Em caso de dúvidas, entre em contato com seu Professor Mediador.**

**Bons estudos!**

**Agendamento de sala**  
Você foi contratado para um realizar um levantamento das atividades realizadas na empresa WebAgora para agendamento de sala. A empresa possui poucas salas de reuniões e pretende desenvolver um software para realizar o gerenciamento desta ação. Sr. Roberto, gerente do projeto, passa a você a seguinte descrição das atividades:  
O funcionário que possui o horário da reunião, necessita localizar uma sala vaga. Caso não consiga encontrar, ele altera o horário para encontrar uma sala vaga. Quando ele encontra a sala vaga, ele escolhe a de sua preferência e reserva a sala.  
  
**Orientações para realizar a atividade:**  
Para esta atividade mapa, elabore um diagrama de atividade que resolva a solução proposta para que esta descrição seja feita em um sistema, sabendo que o diagrama possui dois atores (funcionário e agenda).



**Diagrama de Estados**



